

# 海外引越チェックリスト

項目	具体的な内容	チェック
1. 海外引越が決まったら	パスポートの手配 ビザの手配 家族全員の健康診断 予防接種 赴任地の生活情報 近所、知人への挨拶状の作成 送別会、実家挨拶のスケジュール 赴任先へのお土産の手配	
2. 引越の手配	残す物、送る物の仕分け、リスト作成 不要品の整理 船便、航空便、携帯品の仕分け 引越業者への下見、荷造りのための材料配達の手配 自分で荷造りする物と引越業者に任せる物との区別 引越業者への家財引取日の指示 貨物のビザは要求されていないか確認 別送品(航空便・船便)の到着予定日の打ち合わせ	
3. 公的手続き・届け出	市役所、区役所への転出届 健康保険証の手続 各種年金の手続 郵便局への転居届、郵便貯金の支払い手続 学校への手続(転校届、在学証明書の手配) 生命保険会社、火災保険会社への手続(保険料の支払い手続。継続か解約か) 留守中のローン支払い手続 クレジットカードのキャンセル手続 銀行の自動振替手続 自動車運転免許の国際免許への切替え マイカーの処分(陸運事務所への届出) ゴルフ会員券等の処置 給料振込先の指定 重要書類、証券、株券等の処置 母子手帳の準備	
4. その他の手配	電力会社への解約手続 ガス会社への解約手続 水道局への解約手続 NHK、ケーブルTVの解約手続 インターネットプロバイダの解約手続 電話の使用中止手続 書店、新聞販売店への購読中止申入れ 出入りの商店への連絡 同窓会、同好会等への連絡 旅行スケジュール表 航空券の手配、予約 トラベラーズ・チェック、外貨の準備 海外旅行保険の申請 最後の荷物を出した後に泊まるホテルの予約、赴任地での宿泊ホテルの手配 出発当日の服装準備 手荷物の重量、サイズが航空会社の規定内か確認 トランク、スーツケースの鍵 到着空港での出迎えを依頼	